



**WÓJT Gminy Ceglów**  
**05-319 Ceglów ul. Kościuszki 4**

**Instrukcja dla Oferentów**

**ZATWIERDZAM**

**WÓJT**

**Marcin Uchman**

*<Podpis kierownika Zamawiającego>*

## I. Informacje o zamawiającym

Nazwa: Gmina Ceglów  
Adres: 05-319 Ceglów  
ul. Kościuszki 4  
Adres poczty elektronicznej: [ugceglow@wp.pl](mailto:ugceglow@wp.pl)  
Strona internetowa: [bip.ceglow.pl](http://bip.ceglow.pl)  
Numer telefonu: (0 25) 759 59 39  
Numer faksu: (0 25) 759 59 38  
Godziny urzędowania: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>  
Znak sprawy IZP.7011.1.2015

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Ze względu na wartość zamówienia wynoszącego poniżej 30 000,00 euro po uwzględnieniu art. 4. pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z zarządzeniem nr 342/W/2014 Wójta Gminy Ceglów z dnia 24 kwietnia 2014r. w sprawie wprowadzenia regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.ceglow.pl](http://www.bip.ceglow.pl)
  - 2) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji modernizacji systemów grzewczych dla budynków:
  - 1) Zespół Szkolny w Ceglówie – Gmina Ceglów
  - 2) Zespół Szkół w Jakubowie – Gmina Jakubów
  - 3) Zespół Szkół w Wielgolesie – Gmina Latowicz
  - 4) Zespół Szkół w Siennicy – Gmina Siennica
  - 5) Zespół Szkół w Żakowie – Gmina Siennica
  - 6) Publiczna Szkoła Podstawowa w Starogrodzie – Gmina Siennica
2. Oczekiwane efekty modernizacji oraz zakresy prac określono w załącznikach od nr 1 do nr 6 do niniejszej instrukcji.
3. Charakterystyka kotła:

Instalacja ma zapewnić ciśnienie robocze 3 bar i wykorzystanie nowoczesnej technologii kotłowej optymalnej do spalania agropelletu o podwyższonym ryzyku zużycia i o średnicy maksymalnej do 25mm i/lub rozdrobnionej biomasy o wilgotności do 50%, w związku z tym kocioł zasilający instalację powinien być wyposażony co najmniej w:

  - ✓ automatyczny system podawanie paliwa,
  - ✓ automatyczne sterowanie pracą kotła z płynną modulacją mocy, automatycznym zapłonem oraz zdalną wizualizacją parametrów pracy,
  - ✓ automatyczny magazyn paliw (mechaniczny lub pneumatyczny), o pojemności stosownej do mocy nominalnej kotła, zapewniającej ciągłość pracy kotła na minimum 14 dni,
  - ✓ automatyczny system odpopielania komory spalania,
  - ✓ automatyczny/pneumatyczny system czyszczenia wymiennika kotła,
  - ✓ mechaniczny, ruchomy ruszt schodkowy,
  - ✓ minimum czterociągowy przebieg spalin w kotle,
  - ✓ komorę spalania wymurowaną ceramiką ognioodporną,
  - ✓ dwa odrębne systemy podawania powietrza do spalania (spalanie i dopalanie spalin),
  - ✓ sprawność grzewcza powyżej 90%,
  - ✓ system filtracji spalin spełniający obowiązujące normy emisji zanieczyszczeń do atmosfery,
  - ✓ minimum dwa niezależne zabezpieczenia ppoż. pracy kotła,
  - ✓ dokument potwierdzający wykonanie testu szczelności ciśnieniem minimum 1,5 razy ciśnienia nominalnego.
4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dla każdego obiektu oddzielnie :

- 1) opracowanie w przypadku braku obowiązujących planów zagospodarowania – wniosków o wydanie decyzji lokalizacyjnych,
- 2) wykonanie map do celów projektowych
- 3) uzyskanie przydziału mocy z PGE RE Mińsk Mazowiecki
- 4) uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień
- 5) wykonanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 1129), specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
- 6) wykonanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 1129), projektów budowlanych i wykonawczych z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami
- 7) wykonanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót
- 8) wykonanie zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. nr 223 poz. 1459 z 2008r) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, audytów energetycznych obejmujących także obliczenia cieplne do potrzeb budowy kotłowni.
- 9) wykonanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r, Nr 120, poz. 1126) w formie papierowej informacja bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
2. pozyskanie stosownych uzgodnień oraz pozwoleń na budowę.
3. udział w konsultacjach z Zamawiającym w zakresie przygotowywania dokumentacji przetargowych tj. określenia warunków udziału w postępowaniu, dokumentów żądanych na potwierdzenie ich spełniania itd.,
4. przygotowywanie i uzgadnianie z Zamawiającym w trakcie postępowań przetargowych, odpowiedzi na pytania wykonawców w kwestiach formalnych i merytorycznych w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania zapytania,
5. uczestniczenie na prośbę Zamawiających w ocenie ofert,
6. udział na prośbę Zamawiających w pracach komisji przetargowych i konsultacjach w siedzibie Zamawiających.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania wykonane dokumentację w wersjach papierowych oraz elektronicznych w plikach edytowalnych z rozszerzeniem doc. lub docx , pdf, dwg.
8. Zadanie będzie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w zakresie osi Priorytetowej III, szczególnie w ramach celu szczegółowego 1 „Zwiększenie udziału niekonwencjonalnych, w tym odnawialnych źródeł energii w ogólnej produkcji energii” przez zmianę wykorzystywanych obecnie paliw kopalnych na paliwa produkowane z biomasy, przez zwiększenie udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym Uczestników Porozumienia i rozwój lokalnego rynku biomasy z przeznaczeniem na cele energetyczne.
9. Jednostki organizacyjne wskazane do modernizacji systemów grzewczych wraz z charakterystyką obiektów, oczekiwanym efektem modernizacji oraz zakresem prac określono w załącznikach od nr 1 do nr 5 do niniejszej instrukcji.
10. Projektant w opracowanej dokumentacji nie może używać znaków towarowych, nazw własnych oraz użyte opisy nie mogą wskazywać lub preferować jednego producenta. W przypadku nie zastosowania się do powyższych wymagań Zamawiającego, opracowana dokumentacja nie zostanie odebrana przez Zamawiającego bez prawa dochodzenia jakichkolwiek roszczeń finansowych i prawnych przez Wykonawcę w stosunku do Zamawiającego.

#### IV. Terminy wykonania zamówienia

Do dnia 30 września 2015r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże osoby posiadające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. u. z 2013r. poz. 1409) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych regulacji oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządzie zawodowym architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 932) do projektowania w specjalności architektonicznej, specjalności konstrukcyjno-budowlanej, specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych min. trzyletnim doświadczeniem w wykonywaniu projektów budowlanych i audytów energetycznych.

**Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedkłada wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z zakresem wykonywanych czynności, informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, wraz z informacją, że osoby posiadają wymagane uprawnienia. Wzór wykazu – załącznik nr. 9 do niniejszej instrukcji.**

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca projektu powinien wykazać doświadczenie w projektowaniu systemów grzewczych zasilanych rozdrobnioną biomasą przez:

Udokumentowanie wykonania minimum trzech projektów kotłowni o minimalnej mocy nominalnej kotła 300kW. Zasilanych pelletem o średnicy do 25mm i/lub rozdrobnioną biomasą o wilgotności do 50%.

Udokumentowanie polega na przedstawieniu stosownych referencji uzyskanych przez oferenta ze wskazaniem inwestora w celach weryfikacji referencji.

**Wykonawca przedkłada wykaz opracowanych dokumentacji projektowych. Wzór wykazu – załącznik nr 10 do niniejszej instrukcji.**

2. Ocena czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, nastąpi na podstawie wymaganych w niniejszym postępowaniu i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia któregoś z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

1) drogą elektroniczną (adresy: [m.gasiorowski@ceglow.pl](mailto:m.gasiorowski@ceglow.pl)),

2) faksem (nr 25 759 59 38)

3) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w pkt. 1

VII. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

VIII. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

IX. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Mirosław Gąsiorowski tel. 25 759 59 43, fax 25 759 59 38,  
e-mail: [m.gasiorowski@ceglow.pl](mailto:m.gasiorowski@ceglow.pl)

X. **Wymagania dotyczące wadium.**  
Zamawiający nie wymaga wadium.

XI. **Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
2. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.
4. poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

XII. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym: „**Oferta na opracowanie dokumentacji modernizacji systemów grzewczych**” **nie otwierać przed 10/07/2015r.**” w Urzędzie Gminy Ceglów ul. Kościuszki 4, 05-319 Ceglów, w pokoju nr 1, w terminie do dnia **10/07/2015r.**, do godz. **10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Ceglów ul. Kościuszki 4, pok. sala konferencyjna, dnia **10/07/2015r.**, o godz. **11:00**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:00 w Urzędzie Gminy Ceglów ul. Kościuszki 4, w Sali konferencyjnej
4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
5. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XIII. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

XIV. **Warunki umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr. 6

XV. **Zamawiający nie przewiduje:**

1. składania ofert częściowych i wariantowych,
2. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

XVI. **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Nr 1 – Opis zamówienia Zespół Szkolny w Ceglowie

Nr 1a – mapa zasadnicza Zespół Szkolny w Ceglowie

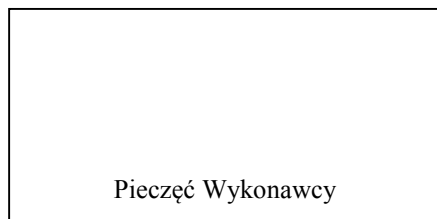
Nr 1b – projekt zagospodarowania terenu (budowa hali sportowej) Zespół Szkolny w Ceglowie

Nr. 2 – Opis zamówienia Zespół Szkół w Jakubowie

Nr 2a – mapa zasadnicza Zespół Szkół w Jakubowie

- Nr 3 – Opis zamówienia Zespół Szkół w Wielgolesie (Gmina Latowicz)
  - Nr 3a – inwentaryzacja powykonawcza Zespół Szkół w Wielgolesie (Gmina Latowicz)
- Nr 4 – Opis zamówienia Zespół Szkół w Siennicy
  - Nr 4a – mapa zasadnicza Zespół Szkół w Siennicy
- Nr 5 – Opis zamówienia Zespół Szkół w Żakowie (Gmina Siennica)
  - Nr 5a – mapa Zespół Szkół w Żakowie (Gmina Siennica)
- Nr 6 – Opis zamówienia Publiczna Szkoła Podstawowa w Starogrodzie (Gmina Siennica)
  - Nr 6a – mapa Publiczna Szkoła Podstawowa w Starogrodzie (Gmina Siennica)
- Nr 7 – Wzór formularza ofertowego.
- Nr 8 – Wzór umowy.
- Nr 9 – Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.
- Nr 10 – Wykaz robót

## Wzór oferty

**Zamawiający:****OFERTA**

**Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania przetargowego na opracowanie dokumentacji modernizacji systemów grzewczych, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową**

netto: .....zł (słownie złotych: .....)  
 podatek VAT, w wysokości .....%.

brutto: .....zł (słownie złotych: .....)

w tym:

Obiekt	Cena netto w zł.	VAT .....% w zł.	Cena brutto w zł.
Zespół Szkolny w Ceglówie – Gmina Ceglów			
Zespół Szkół w Jakubowie – Gmina Jakubów			
Zespół Szkół w Wielgolesie – Gmina Latowicz			
Zespół Szkół w Siennicy – Gmina Siennica			
Zespół Szkół w Żakowie – Gmina Siennica			
Publiczna Szkoła Podstawowa w Starogrodzie – Gmina Stanisławów			

1. Oświadczamy, że:
  - 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminach określonych przez zamawiającego,
  - 2) akceptujemy warunki płatności,
  - 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
    - a) .....
    - b) .....
    - c) .....
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na ..... stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 
- 
- 

Nazwa i adres **WYKONAWCY** : .....

.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail: .....

dn. ...., ..

.....

*pieczęćka oraz podpis osoby uprawnionej*



**UMOWA Nr IZP.7011.1.2015**

Zawarta w dniu ..... 2015r. w Cegłowie pomiędzy Gminą Cegłów, reprezentowaną przez: Wójta - p. Marcina Uchmana, przy kontrasygnacie skarbnika p. Mileny Dąbrowskiej zwanymi w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....zwanym w dalszej części umowy Projektantem, została zawarta umowa treści następującej:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie § 3 ust. 1 Regulaminu Urzędu Gminy Cegłów dotyczącego udzielania zamówień publicznych, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro. (Zarządzenie nr 342/W/2014 Wójta Gminy Cegłów z dnia 24 kwietnia 2014.)

### §1

1. Zadanie będzie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w zakresie osi Priorytetowej III, szczególnie w ramach celu szczegółowego 1 „Zwiększenie udziału niekonwencjonalnych, w tym odnawialnych źródeł energii w ogólnej produkcji energii” przez zmianę wykorzystywanych obecnie paliw kopalnych na paliwa produkowane z biomasy, przez zwiększenie udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym Uczestników Porozumienia i rozwój lokalnego rynku biomasy z przeznaczeniem na cele energetyczne.
2. Zamawiający zleca a Projektant przyjmuje do wykonania dla każdego budynku oddzielnie 6 dokumentacji na modernizację systemów grzewczych dla budynków
  - 1) Zespół Szkolny w Cegłowie – Gmina Cegłów
  - 2) Zespół Szkół w Jakubowie – Gmina Jakubów
  - 3) Zespół Szkół w Wielgolesie – Gmina Latowicz
  - 4) Zespół Szkół w Siennicy – Gmina Siennica
  - 5) Zespół Szkół w Żakowie – Gmina Siennica
  - 6) Publiczna Szkoła Podstawowa w Starogrodzie – Gmina Siennica
3. Oczekiwane efekty modernizacji oraz zakresy prac dla każdego z budynków określają załączniki od nr 1 do nr 6 do niniejszej umowy.
4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dla każdego obiektu oddzielnie :
  - 1) opracowanie wniosków o wydanie decyzji lokalizacyjnych dla (jeżeli będzie taka konieczność) .....
  - 2) wykonanie map do celów projektowych
  - 3) uzyskanie przydziału mocy z PGE RE Mińsk Mazowiecki
  - 4) uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień
  - 5) wykonanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 1129), specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – w wersji papierowej po dwa egzemplarze dla każdego budynku oddzielnie.
  - 6) wykonanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U.

- z 2013r. poz. 1129), projektów budowlanych i wykonawczych z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami – w wersji papierowej po pięć egzemplarzy dla każdego budynku oddzielnie.
- 7) wykonanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót – w wersji papierowej po dwa komplety dla każdego budynku oddzielnie.
  - 8) wykonanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, audytów energetycznych – w wersji papierowej po pięć kompletów dla każdego budynku oddzielnie.
  - 9) wykonanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r, Nr 120, poz. 1126) w formie papierowej informacja bezpieczeństwa i ochrony zdrowia po dwa komplety dla każdego budynku oddzielnie.
  - 10) Uzgodnienie dokumentacji z wójtem właściwym dla miejsca projektowanego obiektu. Wymagane jest oświadczenie o akceptacji – brak sprzeciwu, właściwego wójta z dołączonym wykazem wszystkich akceptowanych dokumentów.
5. Pozyskanie stosownych uzgodnień oraz pozwoleń na budowę.
  6. Projektant w opracowanej dokumentacji nie może używać znaków towarowych, nazw własnych oraz użyte opisy nie mogą wskazywać lub preferować jednego producenta. W przypadku nie zastosowania się do powyższych wymagań Zamawiającego, opracowana dokumentacja nie zostanie odebrana przez Zamawiającego bez prawa dochodzenia jakichkolwiek roszczeń finansowych i prawnych przez Projektanta w stosunku do Zamawiającego.
  7. udział bez dodatkowego wynagrodzenia w konsultacjach z Zamawiającym w zakresie przygotowywania dokumentacji przetargowych tj. określenia warunków udziału w postępowaniu, dokumentów żądanych na potwierdzenie ich spełniania itd.,
  8. przygotowywanie i uzgadnianie bez dodatkowego wynagrodzenia z Zamawiającym w trakcie postępowań przetargowych, odpowiedzi na pytania wykonawców w kwestiach formalnych i merytorycznych w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania zapytania,
  9. uczestniczenie na prośbę Zamawiających bez dodatkowego wynagrodzenia, w ocenie ofert,
  10. udział na prośbę Zamawiających bez dodatkowego wynagrodzenia w pracach komisji przetargowych i konsultacjach w siedzibie Zamawiających.
  11. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania wykonane dokumentację w wersjach papierowych oraz elektronicznych w plikach edytowalnych z rozszerzeniem doc. lub docx, pdf, dwg.
  12. Opracowana dokumentacja na koszt Wykonawcy ma zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Ceglów, ul. T Kościuszki 4, 05-319 Ceglów. Zamawiający ma 5 dni roboczych na zgłoszenie uwag do przekazanej dokumentacji, a następnie 5 dni roboczych na dostarczenie dokumentacji do Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim. Data stempla urzędowego Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa w Mińsku Mazowieckim jest podstawą do wystawienia faktur na kwoty o których mowa w §2.

## §2

1. Łączne wynagrodzenie Projektanta za wykonanie prac określonych w § 1 ustala się na kwotę ryczałtową w wysokości:
  - netto: .....zł (słownie złotych: .....)
  - podatek VAT, w wysokości .....%
  - brutto: .....zł (słownie złotych: .....)

w tym:

Nazwa obiektu	Cena netto w zł.	VAT .....% w zł.	Cena brutto w zł.
a) Zespół Szkolny w Cegłowie – Gmina Cegłów			
b) Zespół Szkół w Jakubowie – Gmina Jakubów			
c) Zespół Szkół w Wielgolesie – Gmina Latowicz			
d) Zespół Szkół w Siennicy – Gmina Siennica			
e) Zespół Szkół w Żakowie – Gmina Siennica			
f) Publiczna Szkoła Podstawowa w Starogrodzie – Gmina Siennica			

2. Wypłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na wskazany przez Projektanta rachunek bankowy, w kwotach i terminach (70% kwoty określonej w §1 pkt 1 dla wskazanego obiektu z zaokrągleniem do pełnych złotych zgodnie z regułami matematycznymi):
  - 1) 70% kwoty wynikającej z §1 obiekt a) tj..... zł netto (słownie złotych. ....) w ciągu 14 dni od złożenia przez projektanta w Wydziale Architektury Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim kompletnej dokumentacji o wydanie pozwolenia na budowę dla budynku Zespołu Szkolnego w Cegłowie – Gmina Cegłów
  - 2) 70% kwoty wynikającej z §1 obiekt b) tj ..... zł. netto (słownie złotych. ....) w ciągu 14 dni od złożenia przez projektanta w Wydziale Architektury Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim kompletnej dokumentacji o wydanie pozwolenia na budowę dla budynku Zespołu Szkół w Jakubowie – Gmina Jakubów
  - 3) 70% kwoty wynikającej z §1 obiekt c) tj ..... zł. netto (słownie złotych. ....) w ciągu 14 dni od złożenia przez projektanta w Wydziale Architektury Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim kompletnej dokumentacji o wydanie pozwolenia na budowę dla budynku Zespołu Szkół w Wielgolesie – Gmina Latowicz
  - 4) 70% kwoty wynikającej z §1 obiekt d) tj ..... zł. netto (słownie złotych. ....) w ciągu 14 dni od złożenia przez projektanta w Wydziale Architektury Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim kompletnej dokumentacji o wydanie pozwolenia na budowę dla budynku Zespołu Szkół w Siennicy – Gmina Siennica
  - 5) 70% kwoty wynikającej z §1 obiekt e) tj ..... zł. netto (słownie złotych. ....) w ciągu 14 dni od złożenia przez projektanta w Wydziale Architektury Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim kompletnej dokumentacji o wydanie pozwolenia na budowę dla budynku Zespołu Szkół w Żakowie – Gmina Siennica
  - 6) 70% kwoty § wynikającej z 1 obiekt f) tj ..... zł. netto (słownie złotych. ....) w ciągu 14 dni od złożenia przez projektanta w Wydziale Architektury Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim kompletnej dokumentacji o wydanie pozwolenia na budowę dla budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Starogrodzie – Gmina Siennica
  - 7) Pozostała część kwoty ryczałtowej o której mowa w §1 pkt. 1 tj..... zł. netto (słownie złotych. ....) po uprawomocnieniu się **wszystkich** decyzji.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac projektowych i przekazania pełnej dokumentacji Zamawiającemu w celu uzyskania pozwolenia na budowę oraz przeprowadzenia przetargu na wykonanie robót objętych projektem, zgodnego z przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i terminowego wykonania przedmiotu umowy, w tym ryzyko Projektanta z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Projektant przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu prac projektowych,

innych postanowień umownych.

### §3

1. Przedmiotu Umowy zostanie dostarczony przez Jednostkę Projektową na jej koszt do siedziby Zlecającego niezwłocznie po zakończeniu prac projektowych, jednak nie później niż w terminie określonym w § 4.
2. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba zlecającego tj. ul T. Kościuszki 4 05-319 Ceglów.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zlecającego wykonanego przedmiotu Umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony Umowy.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do wystawienia ostatniej faktury wynagrodzenia za zdany Zlecającemu przedmiot Umowy.

### § 4

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- a) rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy,
- b) zakończenie – 30 września 2015r.

### § 5

1. Projektant odpowiada za kompletność dokumentacji, jej zgodność z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi. Przekazywaną Zamawiającemu dokumentację zaopatrzy w pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć i jest opracowana zgodnie z obowiązującym prawem i normami technicznymi.

### § 5

#### Kary umowne

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę Projektanta w stosunku do terminu zakończenia prac w wysokości 0,5 % ceny ofertowej brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia prac a faktycznym dniem zakończenia prac,
  - b) za zwłokę Projektanta w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za Wady fizyczne lub gwarancji jakości – w wysokości 0,2 % Ceny ofertowej brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu na usunięcie Wad,
  - c) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10 % Ceny ofertowej brutto. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych,
  - d) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 5 000,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
  - e) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 500,00zł za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
  - f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany,
  - g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
  - h) za dopuszczenie do wykonywania prac objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Projektant lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 10% Ceny ofertowej brutto,

2. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w pkt 1. nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zapłaci Projektantowi kary umowne:
  - a) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% Ceny ofertowej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
4. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia
6. Zapłata kary przez Projektanta lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Projektantowi nie zwalnia Projektanta z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

## § 6

### Umowy o podwykonawstwo

1. Projektant wykona własnymi siłami następujące zakresy prac stanowiące przedmiot Umowy:
 

..... a

 Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących zakresów stanowiących przedmiot Umowy:
 

.....

.....
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania prac stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
3. Projektant jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 15 dni od dnia doręczenia Projektantowi, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: usługi,
  - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, usługi która ściśle odpowiada części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Projektantem,
  - c) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Podwykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych – wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
  - d) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Projektantem i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Projektanta,
  - e) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Projektanta wobec Zamawiającego,
  - f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym

- od Projektanta w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem, gwarantującym prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Projektantowi,
- g) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
    - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Projektanta lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Projektantowi lub odpowiednio od zapłaty przez Projektanta wynagrodzenia Podwykonawcy;
  6. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
  7. Projektant, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Projektanta na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  8. Projekt Umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Projektanta uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu.
  9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w pkt 8 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
    - a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w pkt 4, przy czym, Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w pkt 4 lit. f.
    - b) gdy przedmiot Umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu Umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Projektanta, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez ..... (*podmiot trzeci*), na zasoby którego Projektant powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - c) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Projektantowi przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Projektanta za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
    - d) gdy termin realizacji zamówienia jest dłuższy niż przewidywany Umową;
  10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt 9 Projektant, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
  11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Projektant, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 2 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji prac.

12. Zamawiający zgłosi Projektantowi, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w pkt 9.
13. Projektant, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % szacunkowego wynagrodzenia Projektanta, o którym mowa w § 2 pkt 1.
14. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w pkt 7 – 13.
15. Do zmian istotnych postanowień Umów o podwykonawstwo, innych niż określone w pkt 17, stosuje się zasady określone w pkt 7 – 13.
16. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Projektant, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
17. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski

#### §7

1. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami i każda jej część stanowi własność Zamawiającego. W momencie przekazania Zamawiającemu dokumentacji, a w przypadku rozwiązania umowy - w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania – Projektant bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe dotyczące: utrwalenia, zwielokrotnienia dowolną techniką, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją oraz zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem że zmiany te dokonywane będą na zlecenia Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Projektanta.
2. Wynagrodzenie należnego z tytułu wykonania niniejszej umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

#### §8

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Rejonowy.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzone w formie aneksu podpisanego przez obie strony,

#### §9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego jeden dla Projektanta.

**ZAMAWIAJĄCY**

**PROJEKTANT**

Pieczeń Wykonawcy

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

<i>LP</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe</i>	<i>Doświadczenie</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Informacja o podstawie do dysponowania osobami</i>

Ponadto oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia.

Jednocześnie oświadczam, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. u. z 2013r. poz. 1409) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych regulacji oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządzie zawodowym architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 932)

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_

.....  
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczęta / pieczętki



